

# MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DE-MONTAUBAN

## PROCÈS-VERBAL SÉANCE ORDINAIRE DU 8 MAI 2025

---

Séance ordinaire de ce conseil, tenue à Notre-Dame-de-Montauban, à 19 heures, le 8<sup>e</sup> jour du mois de mai deux mille vingt-cinq (2025), à la salle des Loisirs de Notre-Dame-de-Montauban, 411 rue Garneau.

À laquelle sont présents les membres du conseil:

Monsieur Marcel Picard, maire  
Madame Martine Frenette, conseillère  
Madame Guylaine Gauthier, conseillère  
Madame Ginette Bourré, conseillère  
Monsieur Roger Laganière, conseiller

Était absent:

Monsieur Jean-Louis Martel, conseiller

Tous membres du conseil et formant quorum.

### ORDRE DU JOUR

#### **1 ADMINISTRATION DE LA MUNICIPALITÉ**

- 1.1 Ouverture de l'assemblée
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Adoption du procès-verbal du 10 avril 2025
- 1.4 Dépôt du bordereau de correspondance avril 2025
- 1.5 Acquisition du logiciel électoral Sygem Élection
- 1.6 Acquisition du logiciel MUNYS
- 1.7 Équipements informatiques et logiciels Mi-Consultants

#### **2 TRÉSORERIE**

- 2.1 Autorisation des dépenses du mois d'avril 2025
- 2.2 Règlement d'emprunt #288
- 2.3 Période de questions - Parole à l'assemblée (max. 15 minutes)

#### **3 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 3.1 Schéma de couverture de risque en incendie - Plan de mise en oeuvre - Année 14
- 3.2 SISEM - Achat en commun d'appareils respiratoires
- 3.3 SISEM - Achat en commun d'une camionnette au service incendie
- 3.4 SISEM - Achat en commun d'équipement informatique
- 3.5 SISEM - Achat accessoires services d'urgences pour la camionnette

#### **4 TRANSPORT, HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

- 4.1 Niveleuse

- 4.2 Acceptation soumission publique sur le SEAO pour la reconstruction du pont H041-097 (pont du lac Trois Mille)
- 4.3 Demande d'appel d'offres pour le déneigement et l'entretien du réseau routier de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban
- 5 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**
  - 5.1 Entretien paysager 2025
- 6 LOISIRS ET CULTURE, SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**
  - 6.1 Reconnaissance de l'apport des personnes handicapées dans le cadre de la Semaine québécoise des personnes handicapées
- 7 AUTRES SUJETS**
  - 7.1 Varia
  - 7.2 Point d'information du Maire
  - 7.3 Période de questions - Parole à l'assemblée
    - 7.3.1 Dépôt d'une pétition citoyenne
  - 7.4 Levée de l'assemblée

## **1 ADMINISTRATION DE LA MUNICIPALITÉ**

### **1.1 Ouverture de l'assemblée**

La session est ouverte à dix-neuf heures (19 h 02), sous la présidence de monsieur Marcel Picard, maire. Madame Nancy Laganière, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

### **1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**2025-05-60** Monsieur Marcel Picard fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Guylaine Gauthier

**ET RÉSOLU QUE** le conseil municipal adopte l'ordre du jour de la séance du 8 mai 2025 tel que proposé.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

### **1.3 Adoption du procès-verbal du 10 avril 2025**

**2025-05-61** **CONSIDÉRANT** que le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 avril 2025 a été remis aux élus avant la présente séance et que les membres du conseil reconnaissent l'avoir reçu et lu;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Roger Laganière

**ET RÉSOLU QUE** ce procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

### **1.4 Dépôt du bordereau de correspondance avril 2025**

## DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE:

M Marcel Picard fait la lecture des points d'intérêt public reçus dans la correspondance du mois d'avril 2025.

Tel que convenu avec le conseil municipal, l'ensemble de la correspondance est déposé sans lecture intégrale après que les membres du conseil en ont pris connaissance.

### **1.5 Acquisition du logiciel électoral Sygem Élection**

**2025-05-62 CONSIDÉRANT** que le 2 novembre 2025 se tiendra les élections municipales;

**CONSIDÉRANT** la mise hors service du module Perface pour les élections municipales;

**EN CONSÉQUENCE;** il est proposé par Mme Martine Frenette

**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban procède à l'achat du module Sygem-Élections au coût de 5 979,50 \$;

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

### **1.6 Acquisition du logiciel MUNYS**

**2025-05-63 CONSIDÉRANT** que l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) a lancé récemment un nouveau programme informatisé qui vise à soutenir le travail des directeurs généraux des municipalités membres;

**CONSIDÉRANT** que ce programme répond aux obligations légales et règlementaires des municipalités;

**CONSIDÉRANT** que ce programme MUNYS représente un outil essentiel au directeur général et greffier-trésorier dans le cadre de sa fonction

**CONSIDÉRANT** que le coût de l'obtention de la clé d'activation est de 405 \$ avant taxes et que le coût de renouvellement de la licence pour les années suivantes est de 325 \$ avant taxes;

**EN CONSÉQUENCE;** il est proposé par Mme Guylaine Gauthier

**ET RÉSOLU**

**QUE** la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe soit autorisée à procéder à l'achat de la licence de MUNYS;

**QUE** la Municipalité réévaluera l'opportunité de renouveler le programme à l'échéance de la 1re année d'utilisation à partir de l'expérience vécue par la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

### **1.7 Équipements informatiques et logiciels Mi-Consultants**

**2025-05-64 CONSIDÉRANT** l'implantation du projet l'optimisation processus administratif;

**CONSIDÉRANT** les équipements informatiques et logiciels nécessaires;

Il est proposé par M. Roger Laganière

**ET RÉSOLU**

De faire l'achat des équipements et logiciels requis au montant de 7 789 \$ taxes en sus.  
soit:

PDF Xchange PLUS 3 ans (7 utilisateurs)	903 \$
Licence Fences permanente (7 utilisateurs)	336 \$
Application MI-PDFA	985 \$
Application MI-OTOCClass	1 535 \$
Application MI-Extraction	545 \$
Application MI-Dossier	985 \$
Application MI-Calendrier	850 \$
Application MI-Traitement	1 650 \$

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

## **2 TRÉSORERIE**

### **2.1 Autorisation des dépenses du mois d'avril 2025**

**2025-05-65** **ATTENDU QUE** la liste des dépenses a été transmise à tous les membres du conseil;

Il est proposé par Mme Guylaine Gauthier

#### **ET RÉSOLU**

D'approuver la liste des dépenses telle que déposée pour le mois d'avril 2025. La directrice générale est autorisée à procéder au paiement des dépenses y figurant pour un total de 263 121,13 \$.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

*Nancy Laganière, certifie par la présente, qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses présentées dans la liste des comptes au 30 avril 2025.*

---

*Nancy Laganière*

*Directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe*

### **2.2 Règlement d'emprunt #288**

**2025-05-66** **ATTENDU QUE** conformément au règlement d'emprunt 288 pour lequel l'échéance est prévue le 20 mai 2025, le conseil entend refinancer le solde, de gré à gré, avec la Caisse Desjardins de l'Ouest de Portneuf et demande que l'émission soit effectuée au 20 mai 2025;

**ATTENDU QUE** le conseil souhaite emprunter par billet un montant total de 44 800 \$ auprès de Caisse Desjardins de l'Ouest de Portneuf;

#### **Règlement d'emprunt n° Pour un montant de \$**

288

44 800 \$

**EN CONSÉQUENCE**; il est proposé par Mme Martine Frenette

## **ET RÉSOLU**

**QUE** le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit;

**QU'UN** emprunt par billet au montant de 44 800 \$ prévu au règlement d'emprunt numéro 288 soit réalisé au taux annuel de 5,12 %;

**QUE** le billet soit émis et daté du 20 mai 2025;

**QUE** les intérêts sur le billet soient payables semi-annuellement les 20<sup>e</sup> jour des mois de mai et octobre à compter du 20 mai 2025;

**QUE** le billet, quant au capital, soit remboursé comme suit :

2026 9 000 \$

2027 9 000 \$

2028 9 000 \$

2029 9 000 \$

2030 8 800 \$

**QUE** le billet soit signé par Monsieur Marcel Picard, maire et Madame Nancy Laganière, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe;

**QUE** copie conforme de la présente résolution soit transmise à Caisse Desjardins de l'Ouest de Portneuf;

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

### **2.3 Période de questions - Parole à l'assemblée (max. 15 minutes)**

## **3 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **3.1 Schéma de couverture de risque en incendie - Plan de mise en oeuvre - Année 14**

**2025-05-67** **CONSIDÉRANT** le dépôt du rapport des activités 2024, du service des incendies;

**CONSIDÉRANT** que ce rapport concerne l'année 14, de la mise en oeuvre du schéma régional de couverture de risques en incendie;

**CONSIDÉRANT** que ce rapport, préparé par le directeur incendie, monsieur Jonathan Fontaine, doit être déposé à la MRC de Mékinac;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Mme Guylaine Gauthier

## **ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil accepte le rapport 2024 de l'année 14, du plan de mise en oeuvre du schéma de couverture de risque en incendie, pour la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers.

### **3.2 SISEM - Achat en commun d'appareils respiratoires**

**2025-05-68** **CONSIDÉRANT** le surplus cumulé à la réserve du SISEM au 31 décembre 2023, au montant de 328 485 \$;

**CONSIDÉRANT** l'acquisition des équipements en commun par l'entente intermunicipale;

**CONSIDÉRANT** les besoins des services incendies prenant part à cette entente intermunicipale;

**CONSIDÉRANT** que les appareils respiratoires des services incendies ont plus de vingt ans et que les pièces de rechange ne sont plus disponibles pour des réparations;

**CONSIDÉRANT** l'obligation d'avoir un nombre minimum d'appareil par véhicule;

**CONSIDÉRANT** que le remplacement des appareils respiratoires est planifié sur une période de trois ans;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité SISEM;

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue par Boivin & Gauvin Inc. daté du 26 février 2025 et portant le no SC20022996;

**EN CONSÉQUENCE** : Il est proposé par M. Roger Laganière

#### **ET RÉSOLU**

D'autoriser l'achat de neuf (9) appareils respiratoires au montant de 94 185 \$ avant taxes, du fournisseur Boivin & Gauvin Inc. Le montant sera affecté au surplus cumulé du SISEM.

Il est de plus résolu que la dépense d'un appareil respiratoire, installé dans le véhicule no 101, sera affecté selon le pourcentage de l'entente attribué à chaque municipalité. Pour les huit (8) autres appareils, la dépense sera partagée à part égale entre les municipalités et non selon le pourcentage de l'entente.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

### **3.3 SISEM - Achat en commun d'une camionnette au service incendie**

**2025-05-69** **CONSIDÉRANT** le surplus cumulé à la réserve du SISEM au 31 décembre 2023, au montant de 328 485 \$;

**CONSIDÉRANT** l'acquisition des équipements en commun par l'entente intermunicipale;

**CONSIDÉRANT** les besoins des services incendies prenant par à cette entente intermunicipale;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité SISEM;

**CONSIDÉRANT** les soumissions suivantes;

- St-Onge Ford | 69 835 \$
- Chevrolet | 72 955 \$

**EN CONSÉQUENCE** : Il est proposé par Mme Ginette Bourré

#### **ET RÉSOLU**

D'autoriser l'achat d'une camionnette F-250 au montant de 69 835 \$ chez le concessionnaire St-Onge Ford Inc.

Il est de plus résolu d'affecter cette dépense au surplus accumulé du SISEM.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

### **3.4 SISEM - Achat en commun d'équipement informatique**

**2025-05-70** **CONSIDÉRANT** le surplus cumulé à la réserve du SISEM au 31 décembre 2023, au montant de 328 485 \$;

**CONSIDÉRANT** le besoin de renouveler l'équipement informatique pour le service incendie;

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue de Microgest Inc. ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité SISEM;

**EN CONSÉQUENCE** : Il est proposé par Mme Martine Frenette

**ET RÉSOLU**

D'autoriser l'achat chez Microgest Inc., d'une Surface Pro 10, Core Ultra 7 au montant de 3 129,98 \$ avant taxes, ainsi que deux Surface Pro 10, Core 5 au montant de 2 009,98 \$ chaque, avant les taxes.

Il est de plus résolu d'affecter cette dépense au surplus accumulé du SISEM.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

### **3.5 SISEM - Achat accessoires services d'urgences pour la camionnette**

**2025-05-71** **CONSIDÉRANT** les prévisions budgétaires adoptés pour 2025;

**CONSIDÉRANT** l'acquisition d'une camionnette pour le SISEM;

**CONSIDÉRANT** que la camionnette doit être munie d'accessoires pour les véhicules d'urgence;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité SISEM;

**CONSIDÉRANT** la soumission no 5824 de Gyrotech au montant de 15 394,98 \$;

**EN CONSÉQUENCE** : Il est proposé par M. Roger Laganière

**ET RÉSOLU**

D'autoriser l'achat des accessoires proposés dans la soumission no 5824, au montant de 15 394,98 \$ avant taxes.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

## **4 TRANSPORT, HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

### **4.1 Niveleuse**

**2025-05-72** **TENANT COMPTE QUE** demande de prix a été demandée à 3 entreprises;

**TENANT COMPTE QU'**à la date prévue pour la réception des soumissions la municipalité a reçu les soumissions suivantes;

<b>Compagnie</b>	<b>Tarif de l'heure</b>
------------------	-------------------------

Excavation Montauban	210 \$
----------------------	--------

Transport Alain Carrier	200 \$
-------------------------	--------

**EN CONSÉQUENCE**; il est proposé par Mme Ginette Bourré

**ET RÉSOLU**

De mandater Transport Alain Carrier pour le nivelage des routes de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban pour la saison 2025.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

**4.2 Acceptation soumission publique sur le SEAO pour la reconstruction du pont H041-097 (pont du lac Trois Milles)**

Reporté

**4.3 Demande d'appel d'offres pour le déneigement et l'entretien du réseau routier de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban**

**2025-05-73** **CONSIDÉRANT** que le contrat de déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier de la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban se termine au printemps 2025;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban doit faire un appel d'offres conformément à la loi;

**EN CONSÉQUENCE**; il est proposé par Mme Guylaine Gauthier

**ET RÉSOLU**

**QUE** la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban autorise la directrice générale adjointe à demander des soumissions par le site SEAO;

**QUE** la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban demande des soumissions comme suit:

- option 1: durée trois (3) ans
- option 2: durée cinq (5) ans

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

**5 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**

**5.1 Entretien paysager 2025**

**2025-05-74** Il est proposé par M. Roger Laganière

**ET RÉSOLU**

D'accepter l'offre de services de Mme Isabelle Therrien pour l'entretien des plates-bandes municipales pour un montant forfaitaire de 6 200 \$. Ce montant sera défrayé de la façon suivante: 3 200 \$ à la fin juillet, 2 000 \$ à la fin août et 1 000 \$ à la fin de la saison.

**ADOPTÉE** à l'unanimité de conseillers présents.

**6 LOISIRS ET CULTURE, SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

**6.1 Reconnaissance de l'apport des personnes handicapées dans le cadre de la Semaine québécoise des personnes handicapées**

**2025-05-75** **CONSIDÉRANT** l'importance pour le conseil municipal d'assurer aux personnes handicapées, un milieu de vie de qualité;

**CONSIDÉRANT** que les municipalités peuvent jouer un rôle important pour lutter contre les préjugés à l'égard des personnes handicapées;

**CONSIDÉRANT** que 21 % de la population de 15 ans et plus au Québec a une incapacité (ou plusieurs) selon l'*Enquête canadienne sur l'incapacité* de 2022;

**CONSIDÉRANT** que la Semaine québécoise des personnes handicapées se déroulera du 1<sup>er</sup> au 7 juin 2025;

**EN CONSÉQUENCE**; il est proposé par Mme Ginette Bourré

**ET RÉSOLU**

**QUE** la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban souligne l'apport des personnes handicapées à la vie sociale, économique et culturelle de la municipalité dans le cadre de la Semaine québécoise des personnes handicapées.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

## **7 AUTRES SUJETS**

### **7.1 Varia**

### **7.2 Point d'information du Maire**

### **7.3 Période de questions - Parole à l'assemblée**

#### **7.3.1 Dépôt d'une pétition citoyenne**

### **7.4 Levée de l'assemblée**

**2025-05-76** Les sujets à l'ordre du jour ayant tous été épuisés, il est proposé par M. Roger Laganière  
Et résolu que la séance soit levée à 20 h 12.

**ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.

---

Monsieur Marcel Picard  
Maire

---

Madame Nancy Laganière  
Directrice générale adjointe et greffière-  
trésorière adjointe

*" Je, Marcel Picard, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi, de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du code municipal" En foi de quoi je signe ce 9 mai 2025.*