



PROVINCE DE QUÉBEC  
CORPORATION MUNICIPALE DE  
NOTRE-DAME-DE-MONTAUBAN  
M.R.C. MÉKINAC

## RÈGLEMENT #2026-427

### RELATIF À L'OCCUPATION ET À L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS

<b>AVIS DE MOTION DONNÉ :</b>	<b>12<sup>e</sup> jour de mars 2026</b>
<b>PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT :</b>	<b>12<sup>e</sup> jour de mars 2026</b>
<b>ADOPTION DU RÈGLEMENT :</b>	<b>9<sup>e</sup> jour d'avril 2026</b>
<b>AVIS DE PROMULGATION :</b>	<b>10<sup>e</sup> jour d'avril 2026</b>

À une séance extraordinaire du conseil municipal de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban, M.R.C. Mékinac tenue le 9<sup>e</sup> jour d'avril 2026, à 19 h au lieu ordinaire des sessions et à laquelle assemblée étaient présents :

**Marcel Picard, Maire**  
**Eugénette Morin, conseillère**  
**Jacquelyn Vachon, conseiller**  
**Jean-Jacques Paradis, conseiller**  
**Claude Dufour, conseiller**  
**Véronique Tremblay, conseillère**  
**Jean Jasmin, conseiller**

Tous membres du conseil et formant quorum.

**ATTENDU QUE** le conseil de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban souhaite établir un règlement relatif à l'occupation et à l'entretien des bâtiments pour encadrer la préservation et la sécurité des bâtiments sur son territoire ;

**ATTENDU QUE** le présent règlement est nécessaire afin de fixer des normes visant à empêcher le déperissement des bâtiments, à les protéger contre les intempéries et à préserver l'intégrité de leur structure ;

**ATTENDU QUE** le présent règlement doit permettre d'assurer la conformité avec la Loi sur le patrimoine culturel et autres lois applicables, et ce au plus tard le 1<sup>er</sup> avril 2026 ;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par M. Jean-Jacques Paradis

**ET RÉSOLU** d'adopter le règlement suivant :

#### **CHAPITRE 1 : Dispositions préliminaires**

##### **1. Titre du règlement**

Le présent règlement s'intitule « Règlement relatif à l'occupation et à l'entretien des bâtiments ».

## 2. Champs d'application

Sous réserve du paragraphe suivant, le présent règlement s'applique à l'ensemble des bâtiments situés sur le territoire de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban.

## 3. Objet du règlement

Le présent règlement prévoit des normes et des mesures relatives à l'entretien et à l'occupation des bâtiments sur le territoire de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban afin d'en empêcher le déperissement, de les protéger contre les intempéries et de préserver l'intégrité de leur structure.

Les normes qu'il contient visent également à assurer la préservation et la pérennité des bâtiments patrimoniaux et à ce que les bâtiments destinés à l'habitation soient, par la qualité de leur état et de leur environnement, favorables à la santé, à la sécurité et au confort de leurs occupants.

Ce règlement vise en outre à favoriser l'utilisation effective des bâtiments destinés à être occupés.

## 4. Terminologie

Les expressions, termes et mots utilisés au règlement de zonage de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban en vigueur s'appliquent au présent règlement en les adaptant. Si un mot ou une expression n'est pas spécifiquement défini à ce règlement, il s'entend dans son sens commun défini au dictionnaire.

Malgré ce qui précède, les mots ou expressions qui suivent ont la signification qui leur est attribuée dans le présent règlement:

- « Autorité compétente »: le directeur général, son représentant autorisé, l'inspecteur en bâtiment et en environnement, son représentant autorisé ou tout fonctionnaire chargé de l'application du présent règlement;
- « Délabrement »: état de détérioration causé par une dégradation volontaire ou par un manque d'entretien affectant la structure de la chose et rendant impossible l'usage pour lequel la chose est destinée ou conçue;
- « Éléments extérieurs d'un bâtiment »: désignent des composantes extérieures d'un bâtiment. Cette expression inclut notamment une corniche, une terrasse, un balcon, des escaliers, une gouttière, un parapet, un couronnement, une ferronnerie, une lucarne, une fausse mansarde, un élément architectural caractéristique, y compris leur revêtement;
- « Enveloppe extérieure d'un bâtiment »: désigne une composante d'un bâtiment qui sépare l'intérieur de l'extérieur. Cette expression inclut notamment une toiture, un mur extérieur, un mur de fondation, un parement, un linteau, une allège, un joint de mortier, un joint d'étanchéité, une porte, une fenêtre, un accès au toit, une trappe, une cheminée, un élément architectural caractéristique, y compris leur revêtement;
- « Immeuble patrimonial »: un immeuble cité conformément à la *Loi sur le patrimoine culturel* (R.L.R.Q., c. P-9002), situé dans un site patrimonial cité

conformément à cette loi ou inscrit dans un inventaire visé au premier alinéa de l'article 120 de cette loi;

- « Vétusté »: état de détérioration produit par le temps et l'usure normale et rendant impossible l'usage pour lequel une chose est destinée ou conçue.

## **CHAPITRE 2 : Normes et mesures relatives à l'occupation et à l'entretien des bâtiments**

### **Section 1 : Dispositions générales**

#### **5. Interdiction générale**

Il est interdit de détériorer ou de laisser se détériorer un bâtiment.

#### **6. Maintien en bon état**

Toutes les composantes d'un bâtiment doivent être maintenues en bon état et remplir les fonctions pour lesquelles elles ont été conçues, notamment afin de protéger le bâtiment contre les intempéries et de préserver l'intégrité de la structure du bâtiment. Elles doivent être entretenues de façon à conserver leur intégrité, à résister aux efforts combinés des charges vives, des charges sur la toiture, des charges dues à la pression du vent, du poids de la neige et des autres éléments de la nature auxquels elles sont soumises.

Sans restreindre la généralité de ce qui précède, constituent notamment des composantes d'un bâtiment en mauvais état d'entretien:

1. l'enveloppe extérieure d'un bâtiment ou l'une de ses composantes qui n'est pas étanche et qui permet l'infiltration d'air, d'eau ou de neige ou l'intrusion d'oiseaux, de vermine ou d'autres animaux ou insectes à l'intérieur du bâtiment ou des murs;
2. une surface ou une composante extérieure qui n'est pas protégée par l'application de peinture, de vernis ou d'un enduit qui correspond aux matériaux à protéger;
3. un mur de briques qui comporte des joints de mortier évidés ou fissurés;
4. une marche, un escalier, un garde-corps ou un balcon extérieur qui est instable, endommagé ou affecté par de la pourriture ou par de la corrosion;
5. un mur, un plafond, une structure ou une composante structurelle qui comporte des trous, des fissures visibles de l'extérieur;
6. une constituante d'un bâtiment où s'accumule l'eau, l'humidité;
7. un mur, un plafond, une structure ou une composante structurelle déformé, incliné, qui s'affaisse, qui s'effrite;
8. un matériau qui est contaminé par de la moisissure ou des champignons, que ce soit dissimulé ou non;

9. un joint d'étanchéité qui est abîmé ou manquant;
10. un carreau de fenêtre brisé ou un cadre de fenêtre brisé ou pourri;
11. un cadre de porte brisé ou pourri;
12. un cadre d'une ouverture extérieure qui n'est pas calfeutré;
13. une partie mobile d'une fenêtre, d'une porte ou d'un puits d'aération ou de lumière qui n'est pas jointive ou fonctionnelle;
14. un élément extérieur d'un bâtiment qui est instable, dévissé, pourri ou rouillé;
15. un plancher comportant un revêtement mal joint, tordu, brisé ou pourri ou qui peut constituer un danger d'accident;
16. le plancher d'une salle de bain ou d'une salle d'eau qui permet l'infiltration d'eau dans les cloisons adjacentes;
17. une composante d'un bâtiment qui loge une infestation de vermine, d'oiseaux, d'autres animaux ou d'insectes;
18. une pièce ou un élément extérieur d'un bâtiment encombré ou jonchée de déchets, ordures ménagères, matières recyclables, débris, matières putrides ou excréments;
19. une composante d'un bâtiment d'où émane une odeur nauséabonde ou des vapeurs toxiques.

## **7. Système d'alimentation en eau potable**

Le système d'alimentation en eau potable d'un bâtiment doit être maintenu continuellement en bon état de fonctionnement et pouvoir être utilisé aux fins auxquelles il est destiné.

## **8. Système sanitaire**

Le système sanitaire d'un bâtiment doit être maintenu continuellement en bon état de fonctionnement et pouvoir être utilisé aux fins auxquelles il est destiné.

## **9. Système de chauffage, de ventilation et de climatisation**

Les systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation d'un bâtiment doivent être maintenus continuellement en bon état de fonctionnement et pouvoir être utilisés aux fins auxquelles ils sont destinés.

Le système de chauffage doit permettre de maintenir une température ambiante minimale de 20 °C, mesurée au centre d'une pièce et à un mètre du sol, à l'intérieur de chaque pièce d'un bâtiment destiné à des fins d'habitation.

## **10. Systèmes d'éclairage et électrique**

Les systèmes d'éclairage et électrique d'un bâtiment doivent être maintenus continuellement en bon état de fonctionnement et pouvoir être utilisés aux fins auxquelles ils sont destinés.

### **Section 2 : Dispositions applicables aux bâtiments vacants**

## **11. Système d'alimentation en eau potable**

Malgré l'article 9, le système d'alimentation en eau potable d'un bâtiment vacant doit être fermé et drainé, sauf si le fonctionnement du système de chauffage ou du système de protection contre l'incendie qui y sont installés requiert une alimentation en eau.

## **12. Système de chauffage, de ventilation et de climatisation**

Un bâtiment vacant qui a été conçu pour être chauffé doit, du 31 octobre au 30 avril, être maintenu à une température d'au moins 10 °C, mesurée au centre d'une pièce, à un mètre du sol et à un taux d'humidité relative de 30 à 50 %, à l'intérieur de chaque pièce du bâtiment.

## **13. Système électrique**

Malgré l'article 10, le système électrique d'un bâtiment vacant doit être mis hors tension, à l'exception toutefois de la portion de celui-ci requise pour assurer le chauffage en vertu de l'article 12 ou le verrouillage en vertu de l'article 14.

## **14. Résistance à l'effraction**

Les portes d'entrée d'un bâtiment vacant doivent être munies d'un mécanisme de verrouillage approprié qui permet l'accès avec une clé, une carte magnétisée ou un autre dispositif de contrôle.

Un bâtiment vacant doit être fermé et verrouillé de façon à en empêcher l'accès par l'une ou l'autre de ses ouvertures.

Un bâtiment évacué en raison de son état de détérioration doit être clos ou barricadé de façon à en empêcher l'accès, à prévenir tout accident et à assurer la santé et la sécurité du public.

## **15. Surveillance**

Un bâtiment vacant doit faire l'objet d'une surveillance périodique de manière à identifier les parties constituantes du bâtiment qui ne protègent plus contre les intempéries ou qui menacent l'intégrité de la structure du bâtiment.

La surveillance doit couvrir l'ensemble des parties constituantes du bâtiment, y compris les toitures, les façades, les ouvertures, ainsi que les installations techniques et les éléments structuraux.

## **CHAPITRE 3 : Administration et inspection**

### **16. Responsable de l'application du règlement**

L'application de ce règlement est confiée à l'autorité compétente.

### **17. Pouvoirs d'inspection**

Dans l'exercice de ses fonctions et sur présentation d'une pièce d'identité, l'autorité compétente peut, entre 7h et 19h et aux fins de l'application de ce règlement, visiter un terrain ou une construction, une propriété mobilière et immobilière, y pénétrer et l'examiner, autant à l'intérieur qu'à l'extérieur, afin de s'assurer du respect de ce règlement.

Elle peut notamment, dans le cadre de l'application du présent règlement :

1. prendre des photographies et des mesures des lieux visés;
2. prélever, sans frais, des échantillons de toute nature à des fins d'analyse;
3. effectuer des essais ou des relevés techniques à l'aide d'un appareil de mesure;
4. exiger la production de livres, de registres ou de documents relatifs aux matières visées par ce règlement ou exiger tout autre renseignement qu'il juge nécessaire ou utile;
5. exiger la production d'une analyse, effectuée par une personne compétente en la matière, attestant de la sécurité, du bon fonctionnement ou de la conformité à ce règlement d'une partie constituante d'un bâtiment ou d'une construction;
6. être accompagné d'une personne dont il requiert l'assistance ou l'expertise.

Le propriétaire, le locataire ou l'occupant doit laisser pénétrer l'autorité compétente sur les lieux. Il est interdit d'entraver l'autorité compétente dans l'exercice de ses fonctions ou quelqu'un qui l'accompagne. Notamment, nul ne peut le tromper ou tenter de le tromper par des réticences ou des déclarations fausses ou trompeuses.

Le propriétaire, le locataire ou l'occupant doit donner suite aux demandes de l'autorité compétente formulées conformément à ce règlement.

### **18. Avis de travaux**

La municipalité peut exiger, en cas de vétusté ou de délabrement d'un bâtiment, des travaux de réfection, de réparation ou d'entretien de celui-ci.

Pour ce faire, elle doit transmettre au propriétaire du bâtiment un avis écrit lui indiquant notamment les travaux à effectuer pour rendre le bâtiment conforme aux normes et aux mesures prévues par le présent règlement ainsi que le délai pour les effectuer.

## **19. Avis de détérioration**

Si le propriétaire d'un bâtiment ne se conforme pas à l'avis de travaux qui lui est transmis en vertu du troisième alinéa de l'article 145.41 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (R.L.R.Q. c. A-19.I), le conseil municipal peut requérir l'inscription sur le registre foncier d'un avis de détérioration.

Un avis de détérioration est notifié au propriétaire du bâtiment ainsi qu'à tout titulaire d'un droit réel inscrit sur le registre foncier à l'égard de ce bâtiment conformément à l'article 145.41.3 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*.

## **20. Avis de régularisation**

Lorsque la municipalité constate que les travaux exigés dans l'avis de détérioration ont été effectués, le Conseil municipal doit, dans les 60 jours de la constatation, requérir l'inscription au registre foncier d'un avis de régularisation conformément aux articles 145.41.2 à 145.41.4 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*.

Un avis de régularisation est notifié au propriétaire du bâtiment ainsi qu'à tout titulaire d'un droit réel inscrit sur le registre foncier à l'égard de ce bâtiment conformément à l'article 145.41.3 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (RLRQ, c. A-19.I).

## **21. Non-respect de l'avis de travaux**

Dans le cas où le propriétaire du bâtiment omet d'effectuer des travaux de réfection, de réparation ou d'entretien, la Cour supérieure peut, sur demande de la municipalité, autoriser celle-ci à les effectuer et à en réclamer le coût du propriétaire.

La municipalité peut acquérir, de gré à gré ou par expropriation, tout immeuble à l'égard duquel un avis de détérioration a été inscrit au registre foncier depuis au moins 60 jours, sur lequel les travaux exigés dans cet avis n'ont pas été effectués et qui présente l'une ou l'autre des caractéristiques suivantes:

1. il est vacant depuis au moins un an au moment de la signification de l'avis d'expropriation prévu à l'article 9 de la *Loi concernant l'expropriation* (R.L.R.Q. c. E-25);
2. son état de vétusté ou de délabrement présente un risque pour la santé ou la sécurité des personnes;
3. il s'agit d'un immeuble patrimonial.

## **CHAPITRE 4 : Dispositions finales**

### **22. Sanctions**

Quiconque contrevient ou permet que l'on contrevienne à une disposition du présent règlement, commet une infraction et est passible:

- a) S'il s'agit d'une personne physique :
  - i. D'une amende d'au moins 1 000 \$ et d'au plus 10 000 \$ pour une première infraction;
  - ii. D'une amende d'au moins 2 000 \$ et d'au plus 20 000 \$ pour une récidive;

- b) S'il s'agit d'une personne morale:
  - i. D'une amende d'au moins 2 000 \$ et d'au plus 20 000 \$ pour une première infraction;
  - ii. D'une amende d'au moins 4 000 \$ et d'au plus 40 000 \$ pour une récidive;

Lorsque l'infraction est continue, elle constitue une infraction distincte pour chaque jour ou partie de jour où elle perdure. Dans tous les cas, les frais de la poursuite s'ajoutent à l'amende.

### **23. Sanctions relatives aux immeubles patrimoniaux**

Pour une infraction relative à un immeuble patrimonial, quiconque contrevient ou permet que l'on contrevienne à une disposition du présent règlement, commet une infraction et est passible:

- a) S'il s'agit d'une personne physique :
  - i. D'une amende d'au moins 2 000 \$ et d'au plus 250 000 \$ pour une première infraction;
  - ii. D'une amende d'au moins 4 000 \$ et d'au plus 250 000 \$ pour une récidive;
- b) S'il s'agit d'une personne morale :
  - i. D'une amende d'au moins 4 000 \$ et d'au plus 250 000 \$ pour une première infraction;
  - ii. D'une amende d'au moins 8 000 \$ et d'au plus 250 000 \$ pour une récidive;

Lorsque l'infraction est continue, elle constitue une infraction distincte pour chaque jour ou partie de jour où elle perdure.

### **24. Changement de propriétaire**

L'amende prescrite en cas de récidive peut être imposée sans égard à un changement de propriétaire si un avis de détérioration d'un immeuble a été inscrit sur le registre foncier conformément aux dispositions prévues à la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (RLRQ, c A-19.1) et que cet avis a été inscrit préalablement à l'acquisition de l'immeuble par le nouveau propriétaire.

### **25. Préséance du règlement**

Le présent règlement a préséance sur tout règlement ou disposition réglementaire en vigueur sur le territoire de la municipalité visant le même objet.

### **26. Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS À NOTRE-DAME-DE-MONTAUBAN, LE 9<sup>e</sup> JOUR D'AVRIL 2026.**

---

Marcel Picard, maire

---

Joëlle Vadeboncoeur-Harrison, directrice générale et greffière-trésorière