

MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DE-MONTAUBAN

PROCÈS-VERBAL SÉANCE ORDINAIRE DU 13 NOVEMBRE 2025

Séance ordinaire de ce conseil, tenue à Notre-Dame-de-Montauban, à 19 heures, le 13^e jour du mois de novembre deux mille vingt-cinq (2025), au Centre municipal de Notre-Dame-de-Montauban, 477 avenue des Loisirs.

À laquelle sont présents les membres du conseil:

- Marcel Picard, maire
- Eugénette Morin, conseillère #1
- Jacquelyn Vachon, conseiller #2
- Jean-Jacques Paradis, conseiller #3
- Claude Dufour, conseiller #4
- Véronique Tremblay, conseillère #5
- Jean Jasmin, conseiller #6

Tous membres du conseil et formant quorum.

ORDRE DU JOUR

- 1 ADMINISTRATION DE LA MUNICIPALITÉ
 - 1.1 Ouverture de l'assemblée
 - 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
 - 1.3 Adoption du procès-verbal du 2 octobre 2025
 - 1.4 Dépôt du bordereau de correspondance d'octobre 2025
 - 1.5 Dépôt de l'avis public du résultat de l'élection
 - 1.6 Déclarations des intérêts pécuniaires
 - 1.7 Nomination du maire suppléant
 - 1.8 Modification signataires Desjardins
 - 1.9 Adoption du calendrier des séances 2026
 - 1.10 Fermeture des bureaux pour les vacances de Noël
- 2 TRÉSORERIE
 - 2.1 Autorisation des dépenses du mois d'octobre 2025
 - 2.2 Dépôt des états comparatifs comptables janvier à octobre 2025
 - 2.3 Période de questions - Parole à l'assemblée
- 3 SÉCURITÉ PUBLIQUE
 - 3.1 Nomination représentant SISEM
 - 3.2 Mise à jour du plan municipal de sécurité civile
- 4 TRANSPORT, HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
 - 4.1 Demande au programme d'aide à la voirie locale - volet Projets particuliers d'amélioration PPA
- 5 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE
 - 5.1 Nominations CAPSA, PNRP, SAMBBA
 - 5.2 Nomination au Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
 - 5.3 Nomination de trois membres sur le Comité sur les demandes de démolition de bâtiment patrimoniaux

5.4 Nomination du représentant à la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf (RRGMRP)

5.5 Adoption du budget 2026 de la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf (RRGMRP)

6 LOISIRS ET CULTURE, SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

6.1 Autorisation de dépôt d'une demande de subvention dans le cadre de la Grande semaine des tout-petits

6.2 OMH - Ajustement de la contribution municipale

6.3 Nomination d'un représentant par la municipalité sur le Comité Promotion et Développement Notre-Dame-de-Montauban

6.4 Municipalité amie des aînés (MADA) - Modification de la désignation du représentant municipal au comité de pilotage

6.5 Nomination des représentants au Réseau Biblio

7 AUTRES SUJETS

7.1 Varia

7.2 Point d'information du Maire

7.3 Période de questions - Parole à l'assemblée.

7.4 Levée de l'assemblée

1 ADMINISTRATION DE LA MUNICIPALITÉ

1.1 Ouverture de l'assemblée

La session est ouverte à dix-neuf heures (19 h), sous la présidence de Marcel Picard, maire. Madame Nancy Laganière, directrice générale et greffière-trésorière, agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

2025-11-151 Marcel Picard fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par M. Claude Dufour

ET RÉSOLU

QUE le conseil municipal adopte l'ordre du jour de la séance du 13 novembre 2025 tel que proposé, en laissant le point varia ouvert.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

1.3 Adoption du procès-verbal du 2 octobre 2025

2025-11-152 **CONSIDÉRANT** que le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 octobre 2025 a été remis aux élus avant la présente séance;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil reconnaissent l'avoir reçu et lu;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Jean Jasmin

ET RÉSOLU

QUE ce procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

1.4 Dépôt du bordereau de correspondance d'octobre 2025

M. Marcel Picard, de la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban, fait la lecture des points d'intérêt public reçus dans la correspondance du mois d'octobre 2025.

Tel que convenu avec le conseil municipal, l'ensemble de la correspondance est déposé sans lecture intégrale après que les membres du conseil en ont pris connaissance.

1.5 Dépôt de l'avis public du résultat de l'élection

Nancy Laganière, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, procède au dépôt de l'avis public des résultats officiels de l'élection municipale tenue le 2 novembre 2025, lequel avis public a été dûment publié conformément aux exigences légales.

1.6 Déclarations des intérêts pécuniaires

MAMH 2025 La directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe confirme que les membres suivants du conseil ont remis leurs déclarations d'intérêts pécuniaires lors de la séance régulière du 13 novembre 2025.

- Marcel Picard
- Eugénette Morin
- Jacquelyn Vachon
- Jean-Jacques Paradis
- Claude Dufour
- Véronique Tremblay
- Jean Jasmin

Et qu'un certificat en ce sens ainsi que ce procès-verbal sera transmis au ministère des Affaires Municipales et de l'Habitation.

1.7 Nomination du maire suppléant

2025-11-153 **CONSIDÉRANT** que la Loi prévoit que la municipalité doit avoir un maire suppléant;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Eugénette Morin

ET RÉSOLU

QUE ce conseil nomme Jean Jasmin comme maire suppléant;

QUE Jean Jasmin soit autorisé à signer tous les documents, pour et au nom de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban, en l'absence du maire.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

1.8 Modification signataires Desjardins

2025-11-154 **CONSIDÉRANT** les élections du 2 novembre 2025, il y a lieu de mettre à jour la liste des signataires.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Véronique Tremblay

ET RÉSOLU

QUE le conseil autorise les personnes suivantes comme cosignataire, pour et au nom de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban, de tous les documents ainsi que des documents relatifs au compte de la municipalité sous le folio 440577 :

- Josée O'Bomsawin, coordonnatrice aux loisirs et aux services administratifs;
- Joëlle Vadeboncoeur-Harrison, directrice générale et greffière-trésorière;
- Nancy Laganière, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe;
- Marcel Picard, maire;

- Jean Jasmin, maire suppléant.

QUE soit stipulé qu'il doit toujours y avoir la signature d'un membre du conseil et la signature de l'administration en tout temps;

QUE le conseil municipal autorise le retrait de Mme Guylaine Gauthier de tous les accès et pouvoirs relatifs aux comptes de la municipalité détenus à la Caisse Desjardins.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

1.9 Adoption du calendrier des séances 2026

2025-11-155 **CONSIDÉRANT QUE** l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'adopter le calendrier des séances pour l'année 2026;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Jean-Jacques Paradis

ET RÉSOLU d'adopter les dates suivantes pour le calendrier des séances du mois de janvier au mois de décembre 2026 :

Date	Endroit	Heure
Jeudi 8 janvier 2026	477 avenue des Loisirs	19 h
Jeudi 12 février 2026	477 avenue des Loisirs	19 h
Jeudi 12 mars 2026	477 avenue des Loisirs	19 h
Jeudi 9 avril 2026	477 avenue des Loisirs	19 h
Jeudi 14 mai 2026	411 rue Garneau	19 h
Jeudi 11 juin 2026	477 avenue des Loisirs	19 h
Jeudi 9 juillet 2026	477 avenue des Loisirs	19 h
Jeudi 13 août 2026	477 avenue des Loisirs	19 h
Jeudi 10 septembre 2026	411 rue Garneau	19 h
Jeudi 8 octobre 2026	477 avenue des Loisirs	19 h
Jeudi 12 novembre 2026	477 avenue des Loisirs	19 h
Jeudi 10 décembre 2026	477 avenue des Loisirs	19 h

Et qu'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié conformément au code municipal.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

1.10 Fermeture des bureaux pour les vacances de Noël

2025-11-156 Il est proposé par M. Jean Jasmin

ET RÉSOLU

D'informer les citoyens que les bureaux seront fermés durant la période des fêtes du 22 décembre au 2 janvier inclusivement.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents

2 TRÉSORERIE

2.1 Autorisation des dépenses du mois d'octobre 2025

2025-11-157 **ATTENDU QUE** la liste des dépenses a été transmise à tous les membres du conseil;

Il est proposé par Mme Véronique Tremblay

ET RÉSOLU d'approuver la liste des dépenses telle que déposée pour le mois d'octobre 2025. La direction générale est autorisée à procéder au paiement des dépenses y figurant pour un total de 464 012,35 \$.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

Je soussignée, certifie par la présente, qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses présentées dans la liste des comptes au 31 octobre 2025.

Nancy Laganière
Directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe

2.2 Dépôt des états comparatifs comptables janvier à octobre 2025

2.3 Période de questions - Parole à l'assemblée

3 SÉCURITÉ PUBLIQUE

3.1 Nomination représentant SISEM

2025-11-158 **CONSIDÉRANT** les élections du 2 novembre 2025

CONSIDÉRANT que la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban a besoin d'un nouveau représentant (élu) au sein du comité SISEM;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Claude Dufour

ET RÉSOLU

QUE le conseil autorise Jacquelyn Vachon à siéger sur le comité du Service des Incendies du Secteur Est de Mékinac (SISEM)

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

3.2 Mise à jour du plan municipal de sécurité civile

2025-11-159 **CONSIDÉRANT QU'**il est nécessaire de mettre à jour le plan des mesures d'urgence à la suite des élections du 2 novembre 2025 et du départ à la retraite de Mme Manon Frenette;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Jean-Jacques Paradis

ET RÉSOLU

QUE le conseil de la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban adopte la mise à jour du plan municipal de sécurité civile;

ADOPTÉE à l'unanimité des membres présents.

4 TRANSPORT, HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

4.1 Demande au programme d'aide à la voirie locale - volet Projets particuliers d'amélioration PPA

2025-11-160 **CONSIDÉRANT** que la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) pour la circonscription électorale de Champlain (Dossier VZT63627-35005 (4) - 20250416-003) et s'engage à les respecter;

CONSIDÉRANT QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

CONSIDÉRANT QUE les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle la ministre les a autorisés;

CONSIDÉRANT QUE les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

CONSIDÉRANT QUE la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre de l'année civile au cours de laquelle la ministre les a autorisés;

CONSIDÉRANT QUE le formulaire de reddition de comptes V-AF13 a été dûment rempli;

CONSIDÉRANT QUE le versement est conditionnel à l'acceptation, par la ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

CONSIDÉRANT QUE si la reddition de comptes est jugée conforme, la ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvé sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Jean-Jacques Paradis

QUE la municipalité approuve les dépenses d'un montant de 6 727 \$ hors taxes relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-AF13, conformément aux exigences du ministère des Transports et de la Mobilité durable, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

5 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

5.1 Nominations CAPSA, PNRP, SAMBBA

2025-11-161

CONSIDÉRANT les élections du 2 novembre 2025;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de combler les postes vacants des membres du conseil;

Il est proposé par M. Jean Jasmin

ET RÉSOLU

1. De nommer Mme Véronique Tremblay, conseillère, sur la table de concertation de la CAPSA;
2. De nommer Mme Véronique Tremblay, conseillère, sur la table de concertation des secteurs du Parc Naturel régional de Portneuf, Perthuis et leurs périphéries;
3. Et de nommer Véronique Tremblay, conseiller, sur la table de concertation de la SAMBBA.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

5.2 Nomination au Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

2025-11-162

CONSIDÉRANT les élections du 2 novembre 2025;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de combler les postes vacants des membres du conseil;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Véronique Tremblay

ET RÉSOLU

QUE Eugenette Morin et Jean-Jacques Paradis soient nommés pour siéger sur le Comité consultatif d'urbanisme. Les autres membres du comité (résolution #2021-05-099) sont :

- M. Donald Dryburgh, résident
- M. Jacques Lévesque, résident
- M. Conrad Frenette, résident

QUE le coût de la nouvelle formation obligatoire soit défrayé pour Eugenette Morin et Jean-Jacques Paradis.

Il est à noter que cette nomination est valide pour une période de 2 ans.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

5.3 Nomination de trois membres sur le Comité sur les demandes de démolition de bâtiment patrimoniaux

2025-11-163

CONSIDÉRANT les élections du 2 novembre 2025

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de combler les postes vacants des membres du conseil;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal doit désigner des représentants pour siéger sur le Comité sur les demandes de démolition de bâtiments patrimoniaux;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Véronique Tremblay

ET RÉSOLU

QUE Eugenette Morin, Jean-Jacques Paradis et Claude Dufour soient nommés à titre de membres du Comité sur les demandes de démolition de bâtiments patrimoniaux,

QUE Jean Jasmin, soit désigné comme membre substitut dudit comité.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

5.4 Nomination du représentant à la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf (RRGMRP)

2025-11-164

CONSIDÉRANT que la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban doit nommé un représentant à la Régie Régionale de Gestion des matières résiduelles de Portneuf;

EN CONSÉQUENCE; il est proposé par M. Claude Dufour

ET RÉSOLU

QUE ce conseil nomme M. Marcel Picard, maire comme représentant à la Régie Régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf;

QUE Jean Jasmin, maire suppléant, soit le représentant substitut lorsque le maire ne pourra assister aux réunions.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

5.5 Adoption du budget 2026 de la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf (RRGMRP)

2025-11-165

CONSIDÉRANT QUE la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf a adopté le 18 septembre 2025 ses prévisions budgétaires pour l'exercice financier 2026;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités membres de la Régie doivent approuver le budget 2026 par une résolution de leur conseil municipal;

CONSIDÉRANT QUE cette procédure réfère à l'article 603 du Code municipal ou 468.34 de la Loi sur les cités et villes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme Eugénette Morin

ET RÉSOLU

QUE le conseil municipal de Notre-Dame-de-Montauban adopte le budget 2026 de la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf représentant des revenus et des dépenses équilibrées pour 21 452 818 \$;

QUE le conseil municipal de Notre-Dame-de-Montauban adopte la quote-part GMR 2026 présentée dans le tableau Rapport final de tonnage pour le calcul des quotes-parts 2026, établie à 213,89 \$ par tonne métrique et qui représente une augmentation de 2,95 %, considérant que cette augmentation varie d'une municipalité à une autre;

QUE le conseil municipal de Notre-Dame-de-Montauban adopte la quote-part BFS 2026 présentée dans le tableau Quotes-parts 2026 - Boues de fosses septiques, sachant que ces quotes-parts sont établies par secteur, révisées et facturées au réel à la fin de chaque année financière, représentant 219,09 \$ pour le secteur A-B, 192,99 \$ pour le secteur C et 163,20 \$ pour le secteur D;

QUE le conseil municipal de Notre-Dame-de-Montauban approuve également le programme triennal des immobilisations 2025-2027 de 14 222 593 \$ adopté par la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf le 18 septembre 2025.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

6 LOISIRS ET CULTURE, SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

6.1 Autorisation de dépôt d'une demande de subvention dans le cadre de la Grande semaine des tout-petits

2025-11-166

CONSIDÉRANT QUE la 10e édition de la Grande semaine des tout-petits (GSTP) se tiendra du 17 au 23 novembre 2025;

CONSIDÉRANT QUE des activités destinées aux jeunes enfants peuvent être proposées dans le cadre de cet événement, et qu'un soutien financier peut être octroyé jusqu'à concurrence de 50 % des dépenses admissibles, pour un montant maximal de 800 \$;

CONSIDÉRANT QUE Mme Josée O'Bomsawin, coordonnatrice aux loisirs, désire déposer un projet de bricolage de Noël dans ce cadre;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Claude Dufour

ET RÉSOLU

QUE la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban autorise Mme Josée O'Bomsawin, coordonnatrice aux loisirs, à déposer une demande de soutien financier auprès de la MRC de Mékinac pour le projet de bricolage de Noël dans le cadre de la Grande semaine des tout-petits 2025.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

6.2 OMH - Ajustement de la contribution municipale

- 2025-11-167** **CONSIDÉRANT QUE** la Société d'habitation du Québec nous a confirmé une hausse des coûts du projet de rénovation de l'immeuble # 2084 sis au 571, avenue des Loisirs à Notre-Dame-de-Montauban;
- CONSIDÉRANT QUE** cette hausse des coûts entraîne une augmentation de la contribution municipale de 10 %;
- CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a déjà accepté, par résolution, de défrayer une contribution municipale estimée à 58 400 \$;
- CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit ajouter un montant additionnel de 56 807 \$ à cette contribution, en raison de la hausse des coûts;
- EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Jean Jasmin
- ET RÉSOLU**
- QUE** la municipalité s'engage à ajouter la somme de 56 807 \$ à la contribution municipale déjà prévue de 58 400 \$;
- QUE** la municipalité s'engage à budgéter le montant additionnel de 56 807 \$ dans l'exercice financier 2026;
- ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.
- 6.3 Nomination d'un représentant par la municipalité sur le Comité Promotion et Développement Notre-Dame-de-Montauban**
- 2025-11-168** **CONSIDÉRANT QU'**un représentant nommé par le conseil se doit de siéger sur le *Comité de promotion et de développement Notre-Dame-de-Montauban*, organisme dûment constitué en vertu de la Partie 3 de la *Loi sur les compagnies* aux termes de lettres patentes émises par le Registraire des entreprises en date du 11 décembre 2020;
- EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Mme Véronique Tremblay
- ET RÉSOLU**
- QUE** Mme Eugénette Morin soit nommée à titre de représentante de la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban afin de siéger au conseil d'administration du Comité de promotion et de développement Notre-Dame-de-Montauban.
- ADOPTÉE** à l'unanimité des conseillers présents.
- 6.4 Municipalité amie des aînés (MADA) - Modification de la désignation du représentant municipal au comité de pilotage**
- 2025-11-169** **CONSIDÉRANT** que la résolution no 2025-06-88 adoptée en séance du 12 juin 2025 créait le comité de pilotage MADA et désignait un représentant municipal;
- CONSIDÉRANT** que le conseil municipal souhaite modifier la désignation du représentant municipal suite aux élections municipales;
- EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Jacquelyn Vachon
- QUE** Claude Dufour soit désormais désigné comme représentant municipal au comité de pilotage MADA, en remplacement de Mme Martine Frenette;
- QUE** le reste de la résolution no 2025-06-88 demeure inchangé et continue de s'appliquer.
- ADOPTÉE** à l'unanimité des membres présents.

6.5 Nomination des représentants au Réseau Biblio

2025-11-170 **CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal doit nommer par résolution deux représentants officiels de la municipalité, soit un répondant et un coordonnateur, conformément à l'article 12.0 de la convention de service intervenue entre la municipalité et l'organisme;

CONSIDÉRANT QUE le répondant et le coordonnateur seront convoqués à l'assemblée annuelle ainsi qu'aux rencontres organisées de temps à autres par le Réseau BIBLIO du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie;

CONSIDÉRANT QUE Mme Denise Villemure est la coordonnatrice de la bibliothèque de la municipalité;

CONSIDÉRANT que le conseil municipal souhaite modifier la désignation du représentant municipal suite aux élections municipales;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Jean Jasmin

ET RÉSOLU

QUE ce conseil nomme Eugenetten Morin comme répondante de la bibliothèque municipale.

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

7 AUTRES SUJETS

7.1 Varia

7.2 Point d'information du Maire

7.3 Période de questions - Parole à l'assemblée.

7.4 Levée de l'assemblée

2025-11-171 Les sujets à l'ordre du jour ayant tous été épuisés, il est proposé par M. Jean-Jacques Paradis

ET RÉSOLU QUE la séance soit levée à 20 h 33. .

ADOPTÉE à l'unanimité des conseillers présents.

Marcel Picard
Maire

Madame Nancy Laganière
Directrice générale et greffière-trésorière

" Je, Marcel Picard, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi, de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du code municipal" En foi de quoi je signe ce 14 novembre 2025.